

令和6年度  
第71回九州児童福祉施設職員研究大会  
参加申込・宿泊・意見交換会・弁当申込のご案内

～歓迎のご挨拶～

拝啓、皆様方におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

この度、「第71回九州児童福祉施設職員研究大会」が佐世保市にて開催されますことを心よりお祝い申し上げます。また本大会が開催されるにあたり、皆様方の大会参加・宿泊等のお世話を弊社にご用命賜り厚く御礼申し上げます。

本大会のご成功をお祈りすることはもとより、大会事務局のご指導のもと関係各方面とともに協力し、精一杯お手伝いさせていただきます所存でございます。社員一同、万全の受け入れ準備にて皆様のご来会をお待ち申し上げます。是非とも多数様のご参加を賜りますようご案内申し上げます。敬具

名鉄観光サービス株式会社長崎支店 支店長 近藤 聡

1. 大会のご案内

期日 令和6年6月11日（火）～13日（木） 会場 アルカスSASEBO、ハウステンボス

- (1) 参加人数 350名様  
(2) 研修費 15,000円、2,000円、5,000円（お一人様）\*参加者範囲は別紙開催要綱参照

2. 宿泊のご案内 【募集型企画旅行契約となります】※ 最少催行人員 1名

- (1) 宿泊設定日  
令和6年6月10日（月）・11日（火）・12日（水）（大会前日・当日・2日目の宿泊を含みます）  
※但し、災害等特別な事由が生じた場合は別途考慮します。

(2) 宿泊施設

NO	地域	申込番号	ホテル名	お部屋	旅行代金	食事条件	アルカスSASEBOまで（徒歩）
1	佐世保	A-1	ホテルリソル佐世保	シングル	11,900円	朝食のみ	徒歩7分
2	佐世保	B-1	佐世保ワシントンホテル	シングル	10,900円	朝食のみ	徒歩8分
3	佐世保	C-1	佐世保第一ホテル	シングル	9,300円	朝食のみ	徒歩4分
4	佐世保	D-1	佐世保グリーンホテル	シングル	11,000円	朝食のみ	徒歩4分
4	佐世保	E-1	レオプラザホテル佐世保	シングル	9,900円	朝食のみ	徒歩4分
4	佐世保	F-1	東横INN佐世保駅前	シングル	9,000円	朝食無料サービス	徒歩5分
5	佐世保	G-1	グランドファーストイン佐世保	シングル	8,900円	朝食のみ	徒歩5分
6	佐世保	H-1	セントラルホテル佐世保	シングル	9,700円	朝食のみ	徒歩8分
		H-2		ツイン	8,700円		
7	佐世保	I-1	サンウェストホテル佐世保	シングル	9,000円	朝食のみ	徒歩10分
8	佐世保	J-1	クインテッサホテル佐世保	シングル	12,000円	朝食のみ	徒歩14分
		J-2		ツイン	7,900円		
9	佐世保	K-1	スマイルホテル佐世保	シングル	9,900円	朝食のみ	徒歩14分
10	佐世保	L-1	させぼパレスホテル	シングル	7,500円	朝食のみ	車6分
		L-2		ツイン	7,000円		
11	ハウステンボス	M-1	ホテルロツテルダム	シングル	16,500円	朝食のみ	車25分
		M-2		ツイン	9,900円		
12	ハウステンボス	N-1	ホテルデンハーグ	シングル	18,150円	朝食のみ	車25分
		N-2		ツイン	11,880円		

※ 食事条件：1泊朝食付、1泊朝食には翌日の朝食が含まれております。

※ お部屋の空き状況によっては、他のホテルの提案などさせて頂く可能性がございます。

※ 移動時間は目安の所要時間です。（道路状況によっては大幅に時間を要する場合がございます。）

### (3) 部屋タイプ・配宿

- ① 旅行代金には旅行日程に記載された宿泊費、記載された食事代及び消費税等諸税を含みます。なお、飲食代、昼食代、交通費、駐車場代及び洗濯代（クリーニング代含む）等、個人的性質の諸費用は旅行代金に含まれておりません。
- ② 空室状況により喫煙ルームの消臭対応となる場合がございます。予めご了承くださいませよう宜しくお願いいたします。

### (4) 早着・遅着の取扱い

チェックインは15:00以降、チェックアウトは10:00以前を原則とします。  
それ以前・以降の場合は追加料金がかかる場合があります。

## 3. 意見交換会ご案内 【意見交換会の取り扱いに関しては、旅行契約ではありません】

- (1) 期間・時間 : 令和6年6月12日（水）17:30～19:30
- (2) 意見交換会代金 : 10,000円
- (3) 開催場所 : ハウステンボス タワーシティプラザ
- (4) 変更・取消 : 3日前の16時までは無料。3日前の16時以降は取消料100%となります。

## 4. 2日目お弁当ご案内 【お弁当の取り扱いに関しては、旅行契約ではありません】

- (1) 期間・時間 : 令和6年6月12日（水）12:00～13:00
- (2) お弁当代金 : 1,200円 メニュー：トルコライス
- (3) 受取場所 : ハウステンボス 研究部会会場前
- (4) 変更・取消 : 3日前の16時までは無料。3日前の16時以降は取消料100%となります。

## 5. お申込方法について

お申し込みはWEBエントリーシステムでお申し込みを承ります。  
下記URLにアクセスして頂き、必要事項の入力をお願いいたします。  
※お電話でのお申し込みは受け付けておりませんのでご了承ください。

### ◆大会申込WEBエントリーシステム

URL <http://www.mwt-mice.com/events/kyushu-jido71>

### ◆WEB申込方法

上記URLのWEB申込画面にて「新規お申し込みはこちら」をクリック

↓

「個人情報取扱いについて」画面で同意いただくと新規申込画面に進むことができます。

↓

「お申し込み連絡担当者情報入力」の画面にて必要事項をご入力ください。  
・ここで登録した利用者メールアドレスとパスワードは、変更や取消をする際のログイン時に必要となりますので、必ずお控えいただきますようお願いいたします。  
・WEB申込画面より、参加登録・変更・取消の操作を行うことができます。操作方法については各画面にてご案内しております。  
・重要な連絡や宿泊決定通知なども登録いただいたメールアドレスに送られますので、普段、お使いになるメールアドレスをご登録いただきますようお願いいたします。

■申込締切日 令和6年4月19日（金）17:00まで

### ◆WEBエントリーシステムでお申し込みの方

・締切日・時刻までの変更はWEB上にて行っていただきますようお願いいたします。  
・締切日・時刻以降の変更・取消・追加につきましては、予約内容確認書を印刷いただき、手書きで訂正後、FAXにて手続きをお願いいたします。  
※間違い防止の為、電話での受付はいたしかねますのでご了承ください。  
※お取消の場合、取消日（旅行契約の解除日）により、下記の取消料がかかりますのでご注意ください。（変更による一部取り消しも含みます）  
※変更・取消日とは、お客様が当社の営業日・営業時間内に弊社へご連絡頂いた日とします。営業時間外の変更・取消は翌営業日の取り扱いとなりますので、ご注意ください。  
※大会期間中の変更に関しては、当社大会デスクまでご連絡をお願いいたします。

## 6. お支払いについて

- (1) 申込締切後、登録アドレスに申込完了メールが届きます。期限までに下記指定口座へお振込みください。

※お手数ですが、振込み手数料はお客様の負担となります。予めご了承ください。

- (2) 振込口座

・銀行名：みずほ銀行 第五集中支店
・普通口座：0170873
・口座名義：メイテツカンコウサービス（カ

- (3) 振込期限：令和6年5月24日（金）まで

## 7. お申込締切・お支払い後について

- (1) お申込締切・お支払い後(6/1以降)、登録アドレスに再度ログインし申込内容PDFと参加券等をダウンロードし、各種券はA4用紙に印刷してご持参いただくようお願いいたします。

## 8. 個人情報の取り扱い

名鉄観光サービス株式会社は、お申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客様との連絡や輸送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及び受領のための手続きに利用させて頂くほか、必要な範囲内で当該機関等及び手配代行者に提供いたします。また、大会主催者事務局に提供致します。それ以外の目的で、ご提供いただく個人情報は利用致しません。当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。

名鉄観光サービスホームページ (<http://www.mwt.co.jp>) ⇒ ご利用案内 (TOPページ最下部) ⇒  
⇒ 運営、約款、条件書等について ⇒ 『個人情報保護方針、個人情報保護の対応について』

## 9. 旅程管理業務を行う者の同行

- ※添乗員は同行致しません。  
会場にて当社係員が受付・変更の業務を行います。

## 10. ご旅行条件の要約

※この書面は、旅行業法第12条の4に定める旅行取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部になります。  
※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡ししますので、事前にご確認の上、お申し込みください。  
※ご旅行中の手続きは、お客様自身でお願いします。

この旅行は、名鉄観光サービス(以下「当社」といいます)が旅行企画・実施するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は、パンフレット、別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。当社旅行業約款をご希望の方は、当社にご請求ください。

- 申込の方法と契約の時期
  - (1) 旅行のお申込みは所定の申込書にご記入の上、申込金を添えてお申込みください。当社が契約の締結を承諾し、申込金・旅行代金を受理した時に契約が成立します。電話、郵便、FAX、インターネット等により予約いただいた場合は、当社が予約を承諾する旨を通知した日の翌日から起算して3日以内に申込み手続をお願いします。
  - (2) 申込金は、「お支払対象旅行代金」又は「取消料」、「違約料」の一部又は全部として取り扱います。
  - (3) 団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から旅行申込みがあった場合、契約の締結及び解除等に関する一切の代理権を契約責任者が有しているとみなします。
- 申込金・旅行代金のお支払い
  - (1) 旅行代金全額お支払いの場合は弊社が指定する期日までにお支払い下さい。
  - (2) 申込金と残金を分けてお支払いの際、お一人様につき以下の申込金をお支払いいただけます。
 

30,000円未満	5,000円以上旅行代金まで
30,000円以上60,000円未満	10,000円以上旅行代金まで
60,000円以上	20,000円以上旅行代金まで
  - (3) 残金は旅行開始日の前日からさかのぼって21日前にあたる日より前(お申し込みが間際の場合は当社が指定する期日まで)にお支払いください。
- 旅行代金に含まれるもの
  - (1) 旅行日程に明示された宿泊費、食事代及び消費税等諸税。
  - (2) 上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払い戻しはいたしません。
- 取消料
  - (1) お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。

【宿泊の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。

解除期日	取消料(お一人様)
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目(日帰り旅行にあっては10日目)にあたる日以降8日目に当たる日まで	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目にあたる日以降前々日にあたる日まで	旅行代金の30%
旅行開始日の前日	旅行代金の40%
旅行開始日当日	旅行代金の50%
無連絡不参加及び旅行開始後	旅行代金の100%

【意見交換会・弁当の部】※弊社営業時間内にお申し出ください。営業時間外のお申し出は翌営業日扱いとなります。旅行契約ではございません。

解除期日	取消料(お一人様)
開催日の3日前16時まで	無料
開催日の3日前16時以降	意見交換会・弁当代金の100%

- 特別補償  
お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故によって身体または手荷物の上に被った一定の損害について、あらかじめ定める額の 補償金及び見舞金を支払います。
- 旅程保証  
当社は当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款(募集型企画旅行の部第29条別表左欄)に掲げる重要な変更が生じた場合は同条に定めるところによる変更補償金をお支払いいたします。
- 基準日  
この旅行条件は令和6年3月1日を基準としています。また、旅行代金は令和6年3月1日現在の有効な運賃・規則を基準として算出しております。

## 11. お問い合わせ・お申込み先

名鉄観光サービス(株)長崎支店

『第71回九州児童福祉施設職員研究大会デスク』

観光庁長官登録旅行業第55号・(社)日本旅行業協会正会員・旅行業公正取引協議会会員  
〒850-0033 長崎市万才町4-15 日本生命ビル新館4階  
TEL: 095-824-1200 FAX: 095-824-1976  
営業時間: 9:30 ~ 17:00(土・日・祝祭日休業)  
支店長: 近藤 聡  
総合旅行業務取扱管理者: 今井 豊  
担当: 今井 豊・鶴林 泰樹  
E-mail: [yutaka.imai@mwt.co.jp](mailto:yutaka.imai@mwt.co.jp)  
名鉄観光ホームページ <http://www.mwt.co.jp>



※旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明の点があれば、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

承認コード

S24-0208